

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1800017, г.Псков, ул.Кузнецкая, д.13, Тел./факс: (8112) 66-17-43, E-mail: rcit@pskovedu.ru, <http://org700.pskovedu.ru>, ОГРН 1046000323357

20.01.14 № 1/Д
На № _____ от _____

Г Об утверждении плана 7
мероприятий по противодействию коррупции
на 2014-1015 год в Государственном
бюджетном учреждении Псковской области
«Региональный центр информационных
технологий»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в Государственном бюджетном учреждении Псковской области «Региональный центр информационных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2014-1015 год в Государственном бюджетном учреждении Псковской области «Региональный центр информационных технологий»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ ПО «РЦИТ»



Драгунов А.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Драгунов А. В.

20 января 2014 года



П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2015 год в Государственном бюджетном учреждении Псковской области «Региональный центр информационных технологий»

1. Руководству и сотрудникам задачу по выявлению и недопущению любой возможности совершения преступления коррупционной направленности считать одной из приоритетных, сосредоточив усилия на:

- выявлении предпосылок к совершению коррупционных преступлений и их нейтрализации;

- установлении коллегиального порядка принятия решений по вопросам, связанным с профилактикой и противодействием коррупционным преступлениям;

- повышении уровня правового сознания и роли этических норм в повседневной деятельности сотрудников.

Отв.: Драгунов А.В.

2. В целях недопущения возникновения «системной коррупции» и развития «коррупционных вертикалей» определить круг сотрудников, входящих в число лиц наиболее подверженных риску попадания в ситуации, связанные с совершением противоправных деяний коррупционного характера.

Срок: январь 2014 года

Исп.: старший методист Четвертная М.А

Отв.: заместитель директора Вальман С.Г.

3. В целях повышения уровня теоретической и практической подготовки сотрудников организовать изучение антикоррупционного законодательства.

Срок: ежеквартально

Исп.: заместитель директора Вальман С.Г.

Отв.: директор Драгунов А.В.

4. Организовать своевременное, в предусмотренные законодательством сроки, и достоверное предоставление рядом сотрудников (директора, заместителей директора, главного бухгалтера) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Срок: ежегодно

Исп.: главный бухгалтер Иванова О.Е.

Отв.: директор Драгунов А.В.